



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان
دانشکده پزشکی

فرآیند برگزاری آزمون جامع دوره دکتری تخصصی

- ۱- دانشجوی واجد شرایط شرکت در آزمون جامع دکتری تخصصی موظف است در پایان مرحله آموزشی در آزمون جامع شرکت نماید. (براساس ماده ۲۵ آیین نامه آموزشی دکتری تخصصی Ph.D)
- ۲- شرکت در آزمون جامع ملزم به کسب شرایط زیر می باشد که احراز آن توسط اداره تحصیلات تکمیلی دانشکده (بند الف و ب و ج) و گروه آموزشی (بند د و ه) تائید می گردد.
الف: قبولی در کلیه دروس مرحله آموزشی و ثبت نمرات در کارنامه تحصیلی
ب: داشتن معدل کل ۱۵ برای دروس مرحله آموزشی
ج: ارائه تائیدیه کسب نمره 60:MHLE، 60:MSRT، 72:TOEFL، 515:TOLIMo، 6:IELTS(Academic) در آزمون زبان انگلیسی (مطابق با مصوبات هفتاد و هفتمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی)
د: تائیدیه گروه آموزشی مبنی بر دفاع پروپوزال پایان نامه دانشجوی در گروه آموزشی
ه- کسب نمره حداقل ۱/۵ از نمره ارزیابی مستمر
تبصره ۱: موارد فوق حداقل دو ماه قبل از زمان برگزاری آزمون جامع به اداره تحصیلات تکمیلی دانشکده اعلام گردد.
تبصره ۲: دانشجویان واجد شرایط شرکت در آزمون جامع توسط معاون آموزشی دانشکده به اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه معرفی می گردند.
تبصره ۳: در صورت عدم آمادگی دانشجوی برای شرکت در آزمون جامع، دانشجوی می بایست درخواست خود را با دلایل موجه به تأیید استاد راهنما، مدیر گروه آموزشی و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده برساند (مطابق ماده ۱۹ آیین نامه آموزشی دکتری تخصصی)
- ۳- ضروری است منابع آزمون جامع دکتری تخصصی در ابتدای دوره توسط گروه آموزشی به دانشجویان اعلام گردد. تغییر منابع آزمون حداکثر ۹ ماه قبل از برگزاری آزمون امکان پذیر است (براساس ماده ۲۱ آیین نامه آموزشی دکتری تخصصی)

۴- زمان برگزاری آزمون جامع کتبی و شفاهی پس از پایان دوره آموزشی توسط شورای گروه آموزشی تعیین و جهت تأیید به شورای تحصیلات تکمیلی ارسال می گردد (براساس ماده ۲۱ آیین نامه آموزشی دکتری تخصصی Ph.D).

۵- ضروری است ابلاغ اعضای هیئت برگزار کننده آزمون جامع شامل مدیر گروه آموزشی مربوطه، اساتید راهنمای دانشجویان، حداقل چهار نفر عضو هیات علمی (ترجیحاً استنادی که در گروه آموزشی در تدریس دخالت داشتند دارای حداقل مرتبه استادیاری با سه سال سابقه تدریس یا تحقیق در دوره های تحصیلات تکمیلی) به پیشنهاد مدیر گروه و یک نفر عضو هیئت علمی خارج دانشگاهی با حداقل مرتبه دانشیاری که توسط شورای تحصیلات تکمیلی تأیید شده اند حداقل ۳ هفته قبل از برگزاری آزمون صادر و به آنان اطلاع رسانی شده باشد.

(بر اساس ماده ۱۷ آیین نامه آموزشی)

۶- آزمون جامع کتبی (ارزیابی حیطه دانشی)، به منظور ارزشیابی قابلیت های علمی آموزشی دانشجو، از دروس تخصصی اجباری رشته مربوطه و حداقل از ۴ درس به صورت تشریحی و حداکثر در دو روز متوالی انجام میشود. (بر اساس ماده ۲۱ آیین نامه آموزشی)

۷- آزمون شفاهی حداکثر یک هفته بعد از آزمون کتبی برگزار می شود و شرط شرکت در آزمون شفاهی، کسب حداقل نمره ۷/۲ از ۱۲ نمره آزمون کتبی می باشد (ماده ۲۱ آیین نامه آموزشی)

۸- کسب حداقل نمره ۳/۶ آزمون شفاهی از ۶ نمره جهت قبولی در آزمون جامع لازم است.

۹- شرط قبولی آزمون جامع، اخذ نمره کل ۱۵ است.

۱۰- بعد از اتمام آزمون (کتبی و شفاهی) صورت جلسه برگزاری آزمون جامع توسط اداره تحصیلات تکمیلی دانشکده آماده و به تأیید اعضای هیئت برگزار کننده آزمون رسانده شود.

۱۱- اساتید موظفند حداکثر ۲۴ ساعت بعد از اتمام آزمون کتبی، نمرات را جهت معرفی دانشجو به آزمون شفاهی به اداره تحصیلات تکمیلی دانشکده تحویل نماید.

۱۲- نمره آزمون شفاهی در خاتمه جلسه آزمون مشخص و به گروه آموزشی مربوطه و طی نامه ای به اداره تحصیلات تکمیلی دانشکده ارائه گردد.

۱۳- قبولی یا عدم قبولی دانشجو در آزمون جامع حداکثر پس از دو هفته از اتمام آزمون توسط اداره تحصیلات تکمیلی به مدیر گروه آموزشی، دانشجو و اداره تحصیلات تکمیلی دانشگاه ارسال گردد. (بر اساس تبصره ۲ از ماده ۲۳ آیین نامه آموزشی)