

فرایند و فعالیت دبیرخانه ارتقاء دانشکده پزشکی

- ارسال پرونده عضو هیات علمی به دبیرخانه
- ارجاع پرونده به دبیرخانه از طریق ریاست دانشکده
- ثبت پرونده توسط کارشناس دبیرخانه ارتقاء
- کارشناسی اولیه (ماده یک) شامل کمیته و کیفیت تدریس ارسال فرم های نظرخواهی از همکاران ؛ مدیر گروه ، رئیس بخش ودانشجویان و محاسبه آنها
- کارشناسی تخصصی شامل بررسی وضعیت متقاضی از نظر احراز شرایط در ماده (ا و ۲ و ۳)
- رایزنی جهت برگزاری جلسه کمیته منتخب دانشکده
- تشکیل جلسه با هماهنگی رئیس دانشکده ، دبیر کمیته ، معاونین آموزشی بالینی و پایه ، مدیر گروه و همکاران عضو هیات علمی گروه مربوطه
- تشکیل کمیته ارتقاء دانشکده پزشکی جهت بررسی پرونده و اعطای امتیاز ماده ۲ ارتقاء
- تنظیم صورتجلسه کمیته ارتقاء
- مرور و جمع بندی ، تکمیل پرونده ارسالی پس از کمیته ارتقاء
- ارسال پرونده هیات علمی به دفتر معاونت آموزشی دانشگاه جهت طرح در کمیته پنج نفره
- تشکیل جلسه کمیته پنج نفره توسط معاونت آموزشی دانشگاه
- لازم به ذکر است به موازات انجام مراحل فوق ؛ برای تشکیل جلسات دانش پژوهی پی گیری لازم انجام می گرفت.

فعالیت دبیرخانه در طول سالهای ۹۰-۸۷

از تعداد ۱۰ پرونده های ارسالی به هیات ممیزه مرکزی در سال ۱۳۸۷

- ارتقاء ۲ نفر از دانشیار به استادی
- ارتقاء ۸ نفر از استادیاری به دانشیاری

از تعداد ۴ پرونده های ارسالی به هیات ممیزه مرکزی در سال ۱۳۸۸

- ارتقاء ۳ نفر از استادیاری به دانشیاری

از تعداد ۶ پرونده های ارسالی به هیات ممیزه مرکزی در سال ۱۳۸۹

- ارتقاء ۱ نفر از دانشیار به استادی
- ارتقاء ۳ نفر از استادیاری به دانشیاری

از تعداد ۲۱ پرونده های ارسالی به هیات ممیزه مرکزی در سال ۱۳۹۰

- ارتقاء ۱ نفر از دانشیار به استادی
- ارتقاء ۵ نفر از استادیاری به دانشیاری
- تعداد یک نفر از مربی به استادیاری
- ۱۶ پرونده در هیأت ممیزه مرکزی در حال بر