

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان
دانشکده پزشکی

دفترچه راهنمای اساتید مشاور

"وظایف استاد مشاور"

تهیه کننده: مهندس عباس درودگر
مسئول اساتید مشاور دانشکده پزشکی

مقدمه:

دانشگاه‌ها مسئولیت خطیری در تربیت، آموزش و پرورش دانشجویان دارند و برای رسیدن به این هدف، ارائه مشاوره و راهنمایی تحصیلی از طریق اساتید به دانشجویان یک ضرورت است. زیرا دانشجویان از محیط‌های متنوع خانوادگی شهرها و روستاهای کشور به فضای باز دانشگاه‌ها وارد می‌شوند و فضای اجتماعی، سیاسی و فرهنگی حضور توأم دختران و پسران در محیط‌های آموزشی، دوری از خانواده، زندگی در خوابگاه‌های دانشجویی و یا زندگی در خانه‌های نا آشنا، محدودیت‌های آموزشی دانشگاه، اندیشه‌های جوان و بلند پروازانه آن‌ها و دام‌ها و خطرات متعدد دیگری که وجود دارد می‌تواند انحرافات را سبب شود که همه بر اهمیت و ضرورت نوعی سرپرستی نسبی اساتید مشاور متعهد، آگاه و دلسوز بر فرزندان میهن اسلامی تاکید دارد تا از این طریق بتوانند از افت تحصیلی دانشجویان، ترک تحصیل، انتقال و تغییر رشته غیر ضروری، کاهش و عدم کفایت علمی و تحصیلی، کاهش کارایی، عدم دستیابی به اهداف مهارتی و علمی آموزش، طولانی شدن مدت تحصیل و کاستی‌های علمی، مهارتی و نگرشی مورد انتظار و اتلاف امکانات علمی، مادی و معنوی کمک نمایند.

بدیهی است عدم ارائه راهنمایی و مشاوره کافی و نامناسب، دستیابی دانشجویان را به اهداف آموزشی دچار اختلال می‌سازد. همچنین دانشجویان ممکن است از منابع مطمئن و مناسب در جهت رفع نیازهای مشاوره‌ای و اطلاعاتی خود استفاده ننمایند.

با توجه به این مهم برای هر دانشجوی پزشکی در بدو ورود به دانشکده یک استاد مشاور تعیین می‌گردد که دانشجو در تمام طول تحصیل در ارتباط با استاد مشاور خود بوده و از راهنمایی‌های وی در زمینه‌های آموزشی، پژوهشی و فردی بهره‌مند می‌گردد. در رشته پزشکی پس از مقطع علوم پایه، استاد مشاور جدید انتخاب می‌شود.

دانشگاه علوم پزشکی گاشان

تعاریف:

استاد مشاور:

یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه یا دانشکده است که مسئولیت هدایت تحصیلی و مشاوره‌ای دانشجویان در مقاطع تحصیلی مختلف را در زمینه مشکلات آموزشی، پژوهشی و فردی بر عهده می‌گیرد و به پیشنهاد مسئول استادان مشاور و تأیید معاونت آموزشی دانشکده و هیات اجرایی جذب اعضای هیات علمی دانشگاه و با حکم رئیس دانشکده منصوب می‌شود.


مشاوره و راهنمایی:


به مجموعه فعالیت‌هایی اطلاق می‌گردد که در آن فردی را در غلبه بر مشکلاتش یاری داده و به او می‌آموزند خویشتن را بشناسد و روابط خود را با دیگران درک کند. مشاوره تحصیلی، رابطه‌ای است پویا و هدفمند که بر اساس مشارکت استاد و دانشجو و با روش‌هایی منطبق بر نیازمندی‌های دانشجو انجام می‌گیرد.


راهنمایی دانشجویان بعنوان یکی از وظایف و مسئولیت‌های اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها در ماده ۱ تکالیف عمومی اعضای هیئت علمی (آیین نامه استخدامی اعضای هیئت علمی دانشگاه‌های علوم پزشکی) مورد توجه قرار گرفته است. همچنین آیین نامه استاد مشاور مصوب سی و نهمین جلسه شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی مورخ ۱۳۸۸/۲/۲۲ برای دانشجویان کلیه مقاطع دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور لازم الاجرا شناخته شده است.

دانشگاه علوم پزشکی گاشان

جایگاه استاد مشاور:


استاد مشاور به عنوان اولین سطح ارتباطی دانشجو با سیستم آموزشی محسوب می شود. 


استاد مشاور در زمینه مشاوره و هدایت دانشجویان در مسائل آموزشی (در محدوده مقررات مربوطه) از جمله ثبت نام، اخذ و حذف واحدها، حذف کلیه دروس اخذ شده در یک نیمسال، تغییر رشته و انتقال و میهمانی دارای مسئولیت اجرایی بوده و هرگونه تصمیم‌گیری در موارد فوق منوط به نظر کتبی استاد مشاور می‌باشد. 


استاد مشاور در حیطه‌های پژوهشی، فرهنگی، اجتماعی و رفاهی صرفاً نقش هدایت کننده و مشورتی دارد و می‌تواند نظرات کتبی خود را به معاونت پژوهشی و معاونت دانشجویی فرهنگی اعلام نماید. 

برخی از مواد آیین نامه استاد مشاور عبارتند از:

نحوه انتخاب استاد مشاور:

 اساتید راهنما ترجیحاً از میان اعضای هیأت علمی علاقه‌مند به پذیرش مسئولیت مشاوره دانشجویان با حداقل ۳ سال سابقه فعالیت آموزشی، به پیشنهاد مسئول اساتید مشاور و تأیید معاونت آموزشی دانشکده و هیات اجرایی جذب اعضاء هیات علمی دانشگاه و با حکم رئیس دانشکده منصوب می‌شود.


 گذراندن دوره های آموزشی مرتبط با وظایف استاد مشاور الزامی است.

 زمان عدم حضور استاد مشاور (حداکثر به مدت ۶ ماه) استاد مشاور جانشین به پیشنهاد استاد مشاور و تایید معاون آموزشی دانشکده با همان مسئولیت‌ها انتخاب می‌شود. در صورتی که عدم حضور استاد مشاور بیش از ۶ ماه ادامه داشته باشد استاد مشاور جانشین یا استاد مشاور دیگری جایگزین استاد مشاور قبلی خواهد شد.


شرح وظایف استاد مشاور:

 تسلط استاد مشاور به کلیه آیین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های آموزشی، رفاهی،


فرهنگی، اجتماعی، پژوهشی و مشاوره و آگاه بودن به وظایف و اختیارات خود.

 توجه خاص به دانشجویان در بدو ورود به دانشگاه و آشنا نمودن آنان با

واحدهای مختلف دانشگاه و مکان‌های مختلف شهر محل تحصیل.

 آشنا کردن دانشجو با مقررات و ضوابط آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و

انضباطی.

 تشکیل پرونده برای دانشجویان (با رعایت محرمانه بودن) که حاوی اطلاعات ذیل

می‌باشد:

الف) پرسشنامه ای که شامل اطلاعات فردی، تحصیلی، خانوادگی، اجتماعی و

اقتصادی دانشجو باشد. این پرسشنامه (فرم الف و ب) در روز ثبت نام اولیه

توسط دانشجو تکمیل شده و به استاد مشاور تحویل داده می‌شود.

ب) فرم وضعیت تحصیلی دانشجو که شامل خلاصه اطلاعات هر نیمسال

تحصیلی وی می‌باشد. این فرم توسط معاونت آموزشی دانشکده تکمیل

می‌گردد.

ج) تصاویر کارنامه‌های پایان هر نیمسال تحصیلی دانشجو توسط آموزش

دانشکده در اختیار استاد مشاور گذاشته می‌شود.

د) فرم گزارش مربوط به علت مراجعات دانشجوی به استاد مشاور و مشاوره‌های انجام شده از سوی استاد مشاور.

ه) یک نسخه از گزارش ویژگی‌های عاطفی، فرهنگی و تربیتی دانشجو که به مرکز مشاوره دانشگاه ارجاع داده شده است همراه با نتایج معاینات، اقدامات درمانی و مشاوره‌های انجام شده.

ارائه مشاوره‌های لازم به دانشجو در زمینه شغلی و نحوه ادامه تحصیل و آماده سازی وی برای پذیرش مسئولیت شغلی در آینده.

هدایت و برنامه ریزی درسی و مشاوره دانشجویان در زمینه روش‌های صحیح مطالعه و ترغیب به حضور در فعالیتهای فوق برنامه علمی و فرهنگی.

بررسی و تایید کلیه فرم‌های انتخاب واحد، گواهی پزشکی، میهمانی، انتقالی، جابجایی و حذف و اضافه و حذف اضطراری واحدهای درسی، حذف کلیه درس‌های اخذ شده در یک نیمسال.

ارزیابی مداوم و شناخت وضعیت تحصیلی دانشجو در گذشته، حال و پیگیری آن در آینده.

شناخت استعدادها و توانایی‌های بالقوه دانشجو و کمک به شکوفایی منطقی آن‌ها و معرفی دانشجویان موفق در زمینه‌های آموزشی، پژوهشی و فرهنگی از طریق مسئول اساتید مشاور به مسئولین دانشکده.

مشاوره و انتقال اطلاعات و تجربیات به دانشجو جهت اخذ تصمیم مناسب و تقویت روحیه خود تصمیمی دانشجو.

بررسی و شناسایی مسائل و عوامل موثر بر روند تحصیلی دانشجو (عوامل اقتصادی، عاطفی، روانی، اجتماعی و فرهنگی) و ارجاع دانشجو به مراکز مربوطه و کمک در جهت پیشرفت تحصیلی و جبران کاستی‌های دانشجو.

توجه به شرایط محیطی، خانوادگی و تحصیلی دانشجو و مشورت با صاحب‌نظران و کارشناسان مسائل مربوط به مشکلات دانشجو.

اطلاع به خانواده دانشجو در زمینه مشکلات وی و مشاوره با آنان در صورت لزوم. (لازمست در این خصوص استاد مشاور تبحر لازم را از طریق گذراندن دوره‌های آموزشی کسب نماید)


اعلام مشکلات دانشجویان با هماهنگی مسئول اساتید مشاور دانشکده به مدیر گروه مربوط یا معاونت آموزشی دانشکده (حسب مورد).

شرکت مشورتی استاد مشاور (در صورت دعوت) در جلسات دانشگاه یا دانشکده که تصمیم‌گیری آموزشی، رفاهی و یا انضباطی در مورد دانشجویی تحت پوشش وی.

معرفی دانشجویان با هماهنگی مسئول اساتید مشاور به واحدهای مختلف دانشگاه از جمله مرکز مشاوره و راهنمایی تحصیلی دانشگاه در مواردی که

نیاز به همکاری و مشاوره تخصصی داشته باشند. (پیگیری پرونده های ارجاع شده به


مراکز ذیربط از وظایف استاد مشاور است)

شرکت استاد مشاور در گردهمایی و کارگاه های توجیهی و آموزشی و 

جلسات مربوط به استادان مشاور.

شرکت استاد مشاور در جلسات ماهانه که توسط معاون آموزشی دانشکده و 


در هر نیمسال تحصیلی تشکیل می گردد.


تهیه گزارش عملکرد و ارائه به مسئول اساتید مشاور دانشکده در پایان هر 


نیمسال تحصیلی.


دانشگاه علوم پزشکی کاشان


نحوه حضور و محاسبه امتیازات استاد مشاور:

 حضور الزامی استاد مشاور در دانشکده از یک روز قبل از ثبت نام تا یک روز پس از آن و همچنین در روزهای حذف و اضافه و حذف اضطراری واحدهای درسی.

 مشخص کردن ساعات و محل ملاقات با دانشجویان از ابتدای هر نیمسال تحصیلی و حضور مفید حداقل ۱ ساعت به ازای هر ۵ دانشجو در هفته. (برنامه حضور استاد مشاور با توجه به ساعت کلاس دانشجویان تحت پوشش با هماهنگی مسئول اساتید مشاور تهیه می شود)

 به ازای هر دانشجو معادل ۰/۱ واحد درسی نظری در هر نیمسال تحصیلی در وظایف آموزشی استاد مشاور منظور خواهد شد و پرداخت آن منوط به ارائه مستندات و تایید مسئول اساتید مشاور دانشکده و معاون آموزشی دانشکده می باشد.

 به ازای هر ۱۰ دانشجو در هر سال تحصیلی ۲ امتیاز اجرائی جهت ارتقاء (طبق ماده ۳ آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی) منظور خواهد شد.

 چنانچه استاد مشاور بخشی از وظایف خود را اجرا نکند به همان میزان از امتیازات وی کسر خواهد شد.

امید داریم
با همکاری یکدیگر
بتوانیم گام‌های مؤثری
در حل مشکلات دانشجویان عزیز
برداریم.

دانشگاه علوم پزشکی کاشان