



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کاشان

دانشکده پزشکی

دفتر توسعه آموزش

## شرح وظایف کارشناس بسته اعتبار بخشی موسسه ای

### الف) خود ارزیابی

- هماهنگی با مسئول بسته اعتبار بخشی موسسات پیشبرد اهداف عملیاتی بسته مذکور
- هماهنگی و انجام امور مربوط به برگزاری جلسات بسته اعتبار بخشی موسسات آموزش علوم پزشکی (هماهنگی با مسئول، هماهنگی با اعضای گروه، هماهنگی جهت مکان جلسه، عکس و پذیرایی...)
- انجام مکاتبات لازم جهت برگزاری جلسه
- حضور در جلسه و ارائه گزارش کار و مستندات و ثبت مصوبات
- تنظیم صورت جلسه و ارسال برای اعضا کار گروه بسته
- تهیه اخبار مربوط به جلسات و فعالیت های بسته اعتبار بخشی موسسات و ارسال به روابط عمومی
- پیگیری مصوبات جلسه و انجام مکاتبات لازم در این زمینه
- تهیه گزارش عملکرد در خصوص فعالیت های انجام گرفته
- هماهنگی با دانشکده ها و معاونت ها جهت انجام امور مربوط به بسته
- اعتبار بخشی موسسات آموزش علوم پزشکی
- انجام امور مربوط به کلیه مکاتبات مرتبط با اعتبار بخشی موسسات در دانشکده
- ارتباط با سایر دانشگاهها جهت پیشبرد اهداف عملیاتی بسته اعتبار بخشی موسسات آموزش علوم پزشکی
- انجام مکاتبات با واحدهای تابعه دانشگاه جهت پیگیری امور محوله

### ب) ارزیابی بیرونی درون دانشگاهی

- ارسال فایل استانداردهای اعتبار بخشی موسسه ای برای دانشکده ها و معاونت ها جهت خود ارزیابی و آموزش کارشناسان
- ارتباط مستمر با کارشناسان EDU و راهنمایی آن ها جهت جمع آوری مستندات مربوط
- بررسی مستندات خود ارزیابی دانشکده ها
- انجام مکاتبات و هماهنگی جهت بازدید اعضای تیم ارزیاب بمنظور ارزیابی بیرونی درون دانشگاهی از دانشکدهها و معاونت ها
- همراهی تیم ارزیاب بمنظور ارزیابی بیرونی درون دانشگاهی
- تهیه گزارش بیان نقاط ضعف و قدرت و خبر از بازدید دانشکده ها و معاونت ها
- برگزاری جلسات تبادل نظر و هم اندیشی در خصوص رفع چالش ها
- ارائه بازخورد خود ارزیابی به کارشناسان مربوطه جهت رفع نواقص
- بازدید مجدد از دانشکده ها و معاونت ها بمنظور رفع نواقص خود ارزیابی
- تهیه گزارش بازدید و بیان نقاط قوت و ضعف دانشکده ها و معاونت ها
- ارائه بازخورد خود ارزیابی به مسئول بسته و مدیر مرکز مطالعات و مسئولین مربوطه

### ج) ارزیابی اعتبار بخشی موسسه ای از سوی وزارت متبوع

-هماهنگی و انجام مکاتبات لازم جهت حضور ارزیابان بیرونی برای نظارت بر اهداف اعتبار بخش ی موسسه ای

-هماهنگی با مسئولین جهت حضور ارزیابان بیرونی

-هماهنگی تردد ارزیابان

-هماهنگی جهت اسکان ارزیابان (پذیرایی شام ، ناهار،صبحانه و....

-حضور و هماهنگی جلسه با مسئولین دانشگاه جهت تدوین برنامه حضور ارزیابان

-حضور و هماهنگی جلسه با مسئولین دانشگاه و ارزیابان بیرونی جهت بازدید و معرفی اعضا و برنامه ریزی جهت بازدید

-همراهی ارزیابان جهت ارزیابی و اعتبار بخشی موسسه ای دانشگاه

-حضور و هماهنگی جلسه ارائه بازخورد ارزیابان به مسئولین دانشگاه

-تهیه صورتجلسات مربوط به کلیه جلسات

-تهیه گزارش و خبرمربوط به بازدید

-مکاتبه و ارائه بازخورد به مسئولین مربوطه

-ارائه مستندات و بازخورد ارزیابان به EDU مراکز آموزشی درمانی

### شرح وظایف عضو کمیته اعتبار بخشی برنامه و اعتبار بخشی موسسه ای دانشکده پزشکی

-هماهنگی با مسئول بسته اعتباربخشی برای پیشبرد اهداف عملیاتی برنامه

-تهیه مستندات مرتبط با استانداردها و تحویل آن به کارشناس مسئول برنامه

-حضور در جلسات اعتبار بخشی و ارائه گزارش کار

-پیگیری مصوبات مرتبط و محول شده در جلسه قبل و انجام مکاتبات و اقدامات لازم در این زمینه

-تهیه گزارش عملکرد مکتوب و تایپ شده در خصوص فعالیت های انجام گرفته