

اعتبار بخشی دوره پزشکی عمومی

خودارزیابی

ساعت	عنوان برنامه	ارائه دهنده
۸:۳۰ تا ۹	افتتاحیه: تلاوت آیاتی از کلام الله مجید خوش آمد گویی بیان انتظارات دبیرخانه شورای آموزش پزشکی عمومی از دانشکده های پزشکی در جهت اعتباربخشی دوره پزشکی عمومی	قاری قرآن خانم دکتر مرضیه نجومی آقای دکتر آبتین حیدرزاده
۹ تا ۹:۲۰	کلیات اعتباربخشی مبتنی بر استانداردهای ملی دوره پزشکی عمومی	آقای دکتر عظیم میرزازاده
۹:۲۰ تا ۹:۳۰	پرسش و پاسخ	
۹:۳۰ تا ۹:۵۰	آشنایی با استانداردهای ملی دوره پزشکی عمومی	خانم دکتر رقیه گندمکار
۹:۵۰ تا ۱۰:۰۰	پرسش و پاسخ	
۱۰:۰۰ تا ۱۰:۱۵	استراحت و پذیرایی	-
۱۰:۱۵ تا ۱۰:۳۵	کلیات خودارزیابی و اهمیت آن	آقای دکتر علی بیداری
۱۰:۳۵ تا ۱۰:۴۵	پرسش و پاسخ	
۱۰:۴۵ تا ۱۱:۱۵	ساختار و فرایند اعتباربخشی دوره پزشکی عمومی و فرم های خودارزیابی	خانم دکتر نیکو یمانی
۱۱:۱۵ تا ۱۱:۲۵	پرسش و پاسخ	
۱۱:۲۵ تا ۱۳:۰۰	کارگروهی : نحوه تکمیل فرم های خود ارزیابی و جمع آوری مستندات لازم	خانم دکتر نیکو یمانی خانم دکتر فریبا جوکار
۱۳:۰۰ تا ۱۴:۰۰	نماز و ناهار	
۱۴:۰۰ تا ۱۵:۳۰	ارائه نتایج کار گروهی	نمایندگان کارگروه ها
۱۵:۳۰ تا ۱۶:۰۰	جمع بندی کارگاه و اعلام زمانبندی کارگاه های آموزشی کلان مناطق	آقای دکتر آبتین حیدرزاده

اهداف اعتباربخشی دوره پزشکی عمومی

بهبود دوره پزشکی عمومی ➤

تعیین میزان تبعیت دانشکده های پزشکی از
استانداردهای مصوب



خود ارزیابی



خودارزیابی عبارت است از ارزشیابی دوره پزشکی عمومی که توسط دست اندرکاران دوره و بر اساس استانداردهای ملی مصوب انجام می شود.

مراحل اعتباربخشی

- ❖ اعلام آمادگی دانشکده برای اعتباربخشی دوره پزشکی عمومی
- ❖ خودارزیابی دوره پزشکی عمومی توسط دانشکده و بر اساس استانداردهای ملی مصوب
- ❖ ارسال گزارش خودارزیابی به همراه مستندات به دبیرخانه شورای آموزش پزشکی عمومی
- ❖ انجام ارزیابی بیرونی بر اساس گزارش خودارزیابی و بازدید از محل
- ❖ تدوین و ارسال گزارش ارزیابی بیرونی توسط تیم بازدید
- ❖ تصمیم‌گیری درباره اعتباربخشی دوره و اعلام نتایج به دانشکده

ارکان ساختار اعتباربخشی

□ شورای گسترش وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

□ شورای آموزش پزشکی عمومی

□ دبیرخانه شورای آموزش پزشکی عمومی

ساختار دانشگاهی اعتباربخشی دوره پزشکی عمومی

□ ◦ کمیته خود ارزیابی

□ ◦ کارگروه های تخصصی

ساختار دانشگاهی اعتباربخشی دوره پزشکی عمومی



اعضای کمیته خودارزیابی دانشکده پزشکی

دانشکده پزشکی

هماهنگ کننده
اعتباربخشی

کارگروه های
تخصصی

کمیته خود ارزیابی
دوره

مدیران دانشکده (رئیس، معاون آموزشی، معاون مالی اداری، معاون پژوهشی)

مدیران گروه ها و مسئولین بخش ها

اعضای هیأت علمی جدید و با سابقه (پایه و بالینی)

دانشجویان پزشکی رده های مختلف

مسئول و کارشناسان دفتر توسعه دانشکده ی پزشکی

فارغ التحصیلان پزشکی

شرح وظایف کمیته خودارزیابی دانشکده پزشکی

دانشکده پزشکی

هماهنگ کننده
اعتباربخشی

کارگروه های
تخصصی

کمیته خودارزیابی
دوره

تدوین مراحل خودارزیابی و تهیه جدول زمان بندی فعالیت های خودارزیابی

تعیین اعضای کارگروه ها، چینش اعضا بر اساس تجربه و تخصص

تقسیم حوزه های استاندارد ها بین کارگروه ها

اطمینان از نگارش درست و پاسخ دهی به تمام قسمت های فرم های خودارزیابی

بررسی فرمت نگارش و تهیه و تدوین گزارش خودارزیابی

هماهنگی بین کارگروه ها

تدوین جدول زمان بندی بازدید از محل و همکاری با تیم بازدید بیرونی

هدایت مکاتبات دانشکده با دبیرخانه پزشکی عمومی

کار گروه های تخصصی

دانشکده پزشکی

هماهنگ کننده
اعتباربخشی

کار گروه های
تخصصی

کمیته خود ارزیابی
دوره

تعداد:

✓ به ازای هر حوزه‌ی استاندارد، یک کارگروه تخصصی
تحت کمیته‌ی خودارزیابی

✓ بین ۳ تا ۵ نفر

شرایط عضویت:

✓ سابقه کار، تجربه‌ی ارزشیابی و اعتباربخشی،

✓ تسلط بر دوره پزشکی عمومی

✓ دارای اطلاعات تخصصی و تجربه درخصوص حوزه

استاندارد مربوطه

هماهنگ کننده اعتباربخشی

دانشکده پزشکی

هماهنگ کننده
اعتباربخشی

کارگروه های
تخصصی

کمیته خود ارزیابی
دوره

شرایط عضویت

✓ هیأت علمی با پست اجرایی

✓ یک کارمند ارشد اداری

شرح وظایف:

✓ رابط بین دبیرخانه پزشکی

عمومی، دبیر تیم بازدید بیرونی
و دانشکده

✓ مسئول هماهنگی کلیه امور

اجرایی مربوط به بازدید بیرونی

استانداردهای ملی دوره پزشکی عمومی
(نسخه سال ۱۳۹۶)

۹ حوزه

۲۴ زیرحوزه

۸۴ مورد
توضیحات

۴۲ استاندارد ترجیحی

۸۲ استاندارد الزامی

مراحل انجام خودارزیابی



تشکیل کمیته خودارزیابی دوره

اعضای پیشنهادی

مدیران دانشکده (رئیس، معاون آموزشی، معاون مالی اداری، معاون پژوهشی، مدیر دفتر توسعه آموزش)

نمایندگانی از مدیران گروهها و مسئولین بخشها

نمایندگانی از اعضای هیأت علمی جدید و باسابقه (پایه و بالینی)

نمایندگانی از دانشجویان پزشکی رده های مختلف

کارشناسان دانشکده ی پزشکی (دفتر توسعه آموزش)

نمایندگانی از دانش آموختگان دوره پزشکی عمومی

نحوه انتخاب اعضای کمیته خودارزیابی

نمایندگی بخشهای مختلف دانشکده پزشکی

نمایانگر فعالیتهای و برنامه های متنوع دانشکده

هر دانشکده بر حسب شرایط می تواند در خصوص اعضای کمیته خودارزیابی تصمیم گیری نماید.

ترکیب نهایی اعضای کمیته خودارزیابی دانشکده پزشکی به پیشنهاد دانشکده پزشکی تعیین و توسط شورای آموزشی دانشگاه تأیید می شود.

شرح وظایف کمیته خودارزیابی

تدوین فعالیت‌های خودارزیابی و تهیه جدول زمانبندی فعالیتها

تعیین اعضای کارگروه‌های تخصصی بر اساس تجربه و تخصص در زمینه موضوع کارگروه

تقسیم حوزه‌های استانداردها بین کارگروهها

اطمینان از نگارش درست و صحت اطلاعات درج شده در فرمهای خودارزیابی

اطمینان از پاسخ دهی به تمام قسمت‌های فرمهای خودارزیابی

اطمینان از هماهنگ بودن قالب نگارش بخشهای مختلف و انسجام مطالب

تهیه و نهایی کردن گزارش خودارزیابی

هماهنگی بین کارگروهها

همکاری با دبیر تیم بازدید بیرونی در تدوین جدول زمانبندی بازدید از محل

همکاری با تیم بازدید بیرونی و ارائه مستندات و گزارشهای مورد نیاز تیم بازدید

هدایت مکاتبات دانشکده با دبیرخانه ی پزشکی عمومی

انتخاب دبیر کمیته خودارزیابی

شرایط دبیر کمیته خودارزیابی

عضو هیأت علمی با سابقه حداقل ۳ سال به عنوان هیأت علمی سابقه ی پست مدیریتی در دانشکده پزشکی (مانند قائم مقام رئیس دانشکده، معاون آموزشی و...)

مسلط به دوره پزشکی عمومی

مسلط به قوانین و آیین نامه های دانشگاه

آشنایی با مراجع کسب اطلاعات در دانشگاه

شرح وظایف دبیر

- برگزاری و هدایت جلسات کمیته خودارزیابی
- تنظیم دستور جلسه
- نظارت و هماهنگی کلیه فعالیت‌های مربوطه
- توضیح اهداف و فعالیت‌های خودارزیابی برای اعضای کمیته‌ی خودارزیابی
- پاسخگویی به سؤالات و ابهامات اعضای کمیته

انتخاب هماهنگ کننده اعتباربخشی دانشکده

هماهنگ کننده اعتباربخشی فردی است که

رابط بین واحد اعتباربخشی دبیرخانه پزشکی عمومی، دبیر تیم بازدید بیرونی و دانشکده است.

مسئولیت هماهنگی کلیه امور اجرایی مربوط به بازدید بیرونی را بر عهده دارد.

ترجیحاً از بین اعضای هیأت علمی با پست اجرایی یا یک کارمند ارشد اداری در سطح دانشکده انتخاب می شود.

تشکیل کارگروه های تخصصی

تعداد کارگروه ها

به ازای هر حوزه استاندارد یک کارگروه ۳ تا ۵ نفره

شرایط عضویت در کارگروه ها

انتخاب اعضاء توسط دبیر کمیته خودارزیابی براساس:

سابقه کار

تجربه ارزشیابی و اعتباربخشی

تسلط بر دوره پزشکی عمومی

اطلاعات تخصصی و تجربه درخصوص حوزه استاندارد مربوطه

انتخاب یکی از اعضای کمیته خودارزیابی به عنوان مسئول کارگروه

تهیه گزارش خودارزیابی

- تکمیل فرمهای خود ارزیابی توسط کار گروهها
- ارسال فرمهای تکمیل شده به همراه مستندات برای کمیته خودارزیابی دانشکده
- بررسی گزارشات از نظر نگارش و تکمیل بودن در کمیته خودارزیابی
- در صورت نیاز بازخورد به کارگروه به منظور تکمیل گزارش
- تهیه گزارش نهایی خود ارزیابی بر اساس فرمهای تکمیل شده
- در صورت نیاز، ارائه برنامه برای دستیابی به استاندارد به همراه جدول زمان بندی (توسط کار گروه)

ارسال گزارش خودارزیابی

- ✓ تأیید گزارش توسط دبیر کمیته خود ارزیابی
- ✓ تأیید گزارش توسط رئیس دانشکده
- ✓ تأیید توسط معاون آموزشی دانشگاه
- ✓ ارسال گزارش برای دبیرخانه شورای آموزش پزشکی عمومی (۳ ماه قبل از بازدید بیرونی)

تأکید: گزارش به صورت الکترونیک ارسال گردد و پرینت گرفته

نشود

تکمیل داده های گزارش خودارزیابی

حالت اول: در صورتی که در فاصله ی بین ارسال گزارش خودارزیابی و بازدید بیرونی تغییری در ساختار، منابع، اعضای هیات علمی و سایر موارد گزارش خودارزیابی اتفاق افتاد، کمیته ی خودارزیابی موارد تغییر یافته را به روزرسانی کرده و با ذکر توضیح به واحد اعتباربخشی دوره پزشکی عمومی ارسال مینماید.

حالت دوم: در صورتی که تیم ارزیابی بیرونی درخواست اطلاعات و مستندات تکمیلی یا اضافه نمودند، کمیته ی خودارزیابی ظرف مهلت تعیین شده نسبت به فراهم سازی و ارسال اطلاعات به واحد اعتباربخشی دوره پزشکی عمومی اقدام مینماید.

اقدامات بعد از خودارزیابی

برنامه برای بهبود

مشخص کردن اولویت ها بر اساس نتایج خودارزیابی (اقدامات اصلاحی)

تعریف پروژه ها بر اساس اولویتها

تعیین مسوول هر پروژه و تشکیل تیم پروژه

اجرای پروژه و ارزیابی آن

ماده ۱۱- انواع رای نهایی در خصوص اعتباربخشی

۱-۵- تأیید کامل صلاحیت: تمام استانداردهای الزامی را در حد قابل قبول تأمین کرده باشد. طول مدت این اعتبار ۵ سال است و در پایان مدت مجدداً اعتباربخشی انجام می شود.

۲-۵- تأیید مشروط صلاحیت: بیشتر استانداردهای الزامی را در حد قابل قبول تأمین کرده است. به نحوی که کیفیت کلی دوره مورد سوال نباشد. فرآیند اعتباربخشی بعدی بین ۱ تا ۳ سال بعد به تشخیص کمیته اعتباربخشی انجام خواهد شد.

۳-۵- تأیید مشروط صلاحیت با اخطار: تعداد قابل ملاحظه ای از استانداردهای الزامی را در حد قابل قبول تأمین نکرده است. به نحوی که کیفیت کلی دوره مورد سوال است. یا دو بار رای تأیید مشروط صلاحیت گرفته باشد. فرآیند اعتباربخشی بعدی بین ۶ ماه تا ۱ سال آینده انجام خواهد شد.

۴-۵- عدم تأیید صلاحیت: بیشتر استانداردهای الزامی را تأمین نکرده است، و در فاصله زمانی مشخص شده، بهبود قابل توجهی در استانداردها رخ نداده است، به نحوی که مجدداً در سطح مشروط صلاحیت با اخطار باقی مانده باشد.

۵-۵- تأیید راه اندازی: برای دانشکده های متقاضی تاسیس دوره پزشکی عمومی، استانداردهای کالبدی و استانداردهای الزامی متناسب با هر مرحله آموزشی دوره پزشکی عمومی را در حد قابل قبول تأمین کرده باشد. در این سطح، طول مدت رای صادره متناسب با طول مدت مرحله آموزشی می باشد.

تبصره ۱: برای دانشکده هایی که هنوز یک دوره دانش آموخته نداشته اند، در پایان هر مرحله رای نهایی اعتباربخشی متناسب با همان مرحله آموزشی صادر می شود.

حوزه ۱: رسالت و اهداف

حوزه ۲: برنامه آموزشی

حوزه ۳: ارزیابی دانشجو

حوزه ۴: دانشجویان

حوزه ۵: هیأت علمی

حوزه ۶: منابع آموزشی

حوزه ۷: ارزشیابی دوره

حوزه ۸: مدیریت عالی و اجرایی

حوزه ۹: بازنگری مستمر

فرم خودارزیابی اعتباربخشی دوره پزشکی عمومی

حوزه (عنوان حوزه مورد ارزیابی)، زیرحوزه (شماره زیرحوزه مربوطه)
(بر اساس سطح انطباق، ردیف جلوی هر استاندارد یا رنگ مرتبط پر شود)

	زیرحوزه
	استاندارد ... (درج شماره استاندارد)
	استاندارد ...
	استاندارد ...

رنگ	کد رنگ
	اتطباق
	اتطباق مشروط
	عدم اتطباق

خودارزیابی دانشکده پزشکی - حوزه - جزوی

(در این قسمت عنوان حوزه دوره ارزیابی درج شود)

❖ زیرحوزه - (عنوان حوزه لیست شده شود)

استاندارد - متن استاندارد به طور کامل در این قسمت درج شود

توصیف و تحلیل وضع موجود شامل نقاط قوت و نقاط ضعف

در این بخش توصیف وضعیت موجود استاندارد و نقاط قوت و ضعف لیست شده شود

ارزیابی استاندارد

انطباق انطباق مفروض عدم انطباق

شواهد و مستندات حمایت کننده از ارزیابی: (در صورت وجود مستندات شماره‌ای پیوست ذکر گردد)

یوتیاه دانشکده برای ارتقاء (درخصوص استانداردهایی که به صورت عدم انطباق یا انطباق مفروض ارزیابی شدند)

تکمیل کننده فرم:

تأیید کننده: (مسئول کمیته خودارزیابی)