



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کلان

دانشکده پزشکی

کمیته نقل و انتقالات دستیاری دانشکده پزشکی

شرح وظیفه:

- ۱- مکاتبه از وزارت متبوع در خصوص اعلام جدول زمان بندی سامانه نقل و انتقالات رشته های تخصصی بالینی
- ۲- اعلام ظرفیت پیشنهادی دستیاری ورودی و خروجی توسط مدیران گروه های بالینی و معاونین آموزشی بیمارستان ها جهت مکاتبه با وزارت متبوع
- ۳- اطلاع رسانی به دستیاران در خصوص تاریخ ثبت نام در سامانه نقل و انتقالات از طریق ارسال نامه و شبکه های مجازی اطلاع رسانی دانشکده پزشکی
- * لازم به ذکر است دستیار قبل از بازه زمانی تعریف شده درخواست خود را به گروه تحویل نماید
- ۴- مراجعه به سامانه نقل و انتقال از سوی گکارشناس بالینی دانشکده پزشکی
- ۵- مکاتبه با معاونین آموزشی بیمارستان های تابعه و ارسال لیست دستیاران متقاضی انتقال در سامانه
- ۶- مکاتبه معاونین آموزشی بیمارستان ها با گروه های بالینی دارای دستیار متقاضی
- ۷- ارسال نظر گروه مربوطه توسط معاون آموزشی بیمارستان ها به دانشکده پزشکی
- ۸- تعیین تاریخ برگزاری شورای نقل و انتقال در دانشکده پزشکی
- ۹- دعوت از مدیران گروه های بالینی بر حسب موضوع
- ۱۰- بررسی همزمان درخواست دستیار از طریق سامانه نقل و انتقال رشته های تخصصی بالینی با حضور مدیران گروه های مربوطه و اعضا شورا و بررسی دلایل و مدارک هر کدام از دستیاران به تفکیک
- ۱۱- ثبت همزمان نظر گروه و اعضا شورا به عنوان دانشگاه مبدا و مقصد در سامانه
- ۱۲- در صورت مساعدت با درخواست انتقال، اطلاع رسانی به کارشناس تعریف شده در معاونت آموزشی دانشگاه جهت تایید درخواست نامبرده
- ۱۳- تهیه صورت جلسه شورای نقل و انتقال
- ۱۴- در صورت موافقت با درخواست انتقال، مراجعه دانشجو به واحد علوم بالینی و تحصیلات تکمیلی دانشکده پزشکی جهت انجام امور نهایی

اعضاء کمیته نقل و انتقالات دستیاری دانشکده پزشکی

ردیف	سمت
۱	معاون آموزشی دانشگاه
۲	مدیر امور آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشگاه
۳	سرپرست دانشکده پزشکی
۴	معاون علوم بالینی و تحصیلات تکمیلی دانشکده پزشکی
۵	مدیران گروه های بالینی بر حسب موضوع
۶	کارشناس علوم بالینی و تحصیلات تکمیلی دانشکده پزشکی